

MARQUET JEREMIE
 Directeur de l'école Boufflers
 11, rue Saint sauveur
 59000 Lille

à

Tous les membres du conseil d'école :
 Mme l'Inspectrice de la circonscription de Lille1- Centre
 Mme l'Adjointe déléguée aux Politiques Éducatives
 Mme l'Adjointe déléguée aux écoles
 M le Président du conseil de quartier de Lille Centre
 M le conseiller de quartier de Lille Centre
 M le directeur des Actions Éducatives de la ville de Lille
 M le référent de site / M le directeur de la restauration
 Mme la DDEN
 Mmes et Ms les représentants des parents d'élèves
 Mmes et Ms les enseignants de l'école
 M le représentant du RASED

ECOLE BOUFLERS
COMPTE RENDU CONSEIL D'ECOLE n°3
Jeudi 2 juillet 2020
ANNEE 2019/2020 début : 17h00

Personnes présentes:

parents d'élèves présents : Mme Philippe, Mme Zon, Mme Lemette, M Debrauwere

équipe enseignante : M Marquet, Mme Le Coutour, M Boulard, Mme Lecauchois, Mme Steunou, Mme Koprowski, Mme Creton, M Chalaud, Monsieur Quilleriet, M Baillon, Mme Da Silva, Mme Delestret

service actions éducatives : M Nolevaux, M Renault (référent de site)

personnes excusées : Mme Luciani (IEN Lille 1 Centre), Mme Sandt (DDEN), M Hanoh (président conseil de quartier), Mme Capelain

ACCUEIL / TOUR DE TABLE / RAPPEL DE L'ORDRE DU JOUR

BILAN GESTION DE LA CONTINUITE PEDAGOGIQUE

A) Vendredi 13 mars : une prise de décision rapide

L'équipe enseignante de l'école Boufflers s'est réunie en conseil des maîtres dès le vendredi 13 mars pendant midi afin de définir collectivement la ligne de conduite à suivre et la stratégie commune à adopter.

Il a été décidé de :

- dire aux élèves de repartir le vendredi soir avec leur matériel de base (trousse, compas, feutres ...) et quelques cahiers (cahier du jour, cahier d'écrivain, porte-vues)
- fournir aux élèves le matériel de base manquant (colle, crayon gris, feuille ...)
- donner une première fiche de travail à réaliser le lundi 16 mars
- utiliser le site internet de l'école comme moyen principal de communication et ce, de façon quotidienne.

Il était fondamental que toute l'équipe opère de la même manière avec la même base de travail tout en laissant à chacun la liberté nécessaire pour trouver des évolutions au fur et à mesure de l'avancée du confinement.

Notre site internet fonctionne depuis 2014. Nous mettons en ligne très régulièrement 1 ou 2 articles par semaine comme les compte-rendus de conseils d'école ou de conseils de délégués, le projet d'école, le règlement intérieur ou des articles sur la vie de l'école et des différentes classes. Les familles ont pris l'habitude de le consulter. L'utilisation du site internet était donc une évidence.

B) Mise en œuvre de la continuité pédagogique dans le cadre du distanciel

Nous avons fait le choix de travailler par binômes : deux enseignants se sont donc occupés d'un niveau de classe. Ceci a permis de se partager le travail et de gagner du temps.

Le temps gagné a pu être réinvesti autrement : accompagnement téléphonique individualisé, classe virtuelle, correspondance par mail, newsletter dans certaines classes, création de capsules vidéo (tutoriel, défi géométrique, explication des fiches de travail), création de padlets ...

Durant toute la période de confinement, nous avons donc mis en ligne des fiches de travail à réaliser en autonomie chaque soir pour le lendemain. Pour plus de lisibilité, nous ne rédigeons qu'un seul article par jour avec l'ensemble des fiches pour tous les niveaux. Des corrections étaient proposées de façon hebdomadaire dans un premier temps. Puis, à la demande des familles, les corrections ont été mises en ligne le mercredi et le samedi.

Les familles ont envoyé les travaux des élèves par mail sur différents formats (jpg, odt, pdf ...). Les enseignants corrigeaient les travaux rendus et faisaient un retour par mail aux familles. Ce retour n'a pas toujours été évident pour les familles. Les enseignants devront s'assurer, si la situation venait à se représenter, que le travail leur soit envoyé très régulièrement.

Sur les fiches de travail, les enseignants mettaient des liens vers des ressources pédagogiques : calcul@tice, lumni, Lalilo, les vidéos du site «les fondamentaux» ... ils ne sont pas servis du dispositif «ma classe à la maison» du CNED mais ont bien utilisé l'outil «classe virtuelle».

Une attention particulière a été portée pour les élèves ne disposant pas d'outil informatique. Des ordinateurs ont été distribués à 3 familles (Emmaüs Connect et Mairie de Lille). Certains élèves recevaient le travail par la poste via le dispositif DOCAPOSTE. Le centre social La Busette a aussi imprimé les fiches de travail pour quelques familles du quartier.

Afin de garder le contact avec les familles et d'offrir un rythme de travail plus souple, nous avons aussi pris le parti de fournir du travail aux élèves le mercredi matin alors que les écoles lilloises ne fonctionnent pas habituellement ce jour-là.

C) Garder le lien avec les familles / faire vivre le collectif

Dans la même idée, nous avons proposé des activités pour le 1er mai et le 8 mai. Monsieur Chalaud a, par exemple, réuni des élèves en classe virtuelle pour chanter la Marseillaise car nous avons l'habitude d'être présents à chaque cérémonie (8 mai et 11 novembre) depuis de nombreuses années.

Pour garder un esprit collectif et animer le quotidien, des temps forts ou projets collectifs ont été proposés aux familles via le site internet : un carnaval virtuel, des poèmes pour les EHPAD, des mots de remerciements aux soignants ...

D) Depuis le 14 mai / gestion présentiel-distanciel / redistribution des rôles / travail d'équipe

Depuis le 14 mai, tous les élèves qui voulaient reprendre l'école ont été accueillis. Nous avons réussi à satisfaire 100% des demandes de retour. Par ailleurs, à la date du 16 juin, 151 élèves (soit près de 60% des élèves) sont revenus à l'école. L'accueil a été assuré pour tous chaque demi-journée et tous les jours de la semaine ... A partir du 14 mai, les enseignants ont assuré l'enseignement en "présentiel" ET en "distanciel" avec parfois des échanges entre la classe et la maison. L'outil de « classe virtuelle » reste dépendant des connexions de chacun. Il était parfois difficile d'assurer la classe et l'enseignement à distance en même temps. L'important était de garder le lien entre les élèves. Les séances proposées étaient des séances courtes (30-45 minutes environ). Elles permettaient de corriger des exercices donnés la veille, de faire des dictées, d'approfondir des techniques opératoires, de faire des lectures collectives ...

Depuis le 22 juin, près de 85% des élèves sont revenus à l'école et l'enseignement à distance n'est plus proposé.

Principes intangibles définis en équipe :

- Garder le site internet d'école actif et mis à jour comme en période de confinement.
- Proposer le même travail pour les élèves en classe et à la maison.
- Proposer des temps d'échanges en classes virtuelles (ou autres) entre les élèves en classe et les élèves à la maison pour garder le lien.

E) Pistes à explorer en cas de reprise de la pandémie / Plan d'actions

- faire un état des lieux dès le début de l'année des outils à disposition dans les familles
- continuer à utiliser le site internet de l'école pour communiquer et informer
- vérifier dès le début de l'année les adresses mail (prévoir différentes listes de diffusion)
- envisager l'utilisation d'un Environnement Numérique de Travail
- être plus exigeant sur le retour des travaux et devoirs des élèves
- prendre contact plus rapidement avec les élèves « décrocheurs »
- penser l'évaluation des compétences à distance
- utiliser de façon plus rapide et plus fréquente l'outil « classe virtuelle »
- prévoir un emploi du temps afin de ritualiser la semaine et de garder des repères
- prévoir des heures de vie de classe (1 fois par semaine)
- encourager les élèves à faire des exposés et les mettre sur le site internet de l'école
- former les enseignants sur les outils (quizlet, quiziniere, labomep, powerpoint, google form, kahoot ...)
- utiliser les outils type « quiziniere » en période normale (donner des habitudes, moins de devoirs papier ...)
- se poser la question de la différenciation pédagogique et de l'accompagnement des plus fragiles
- former les enseignants sur les activités possibles à donner en EPS
- prévoir un cahier de « travail en distanciel »
- réfléchir pour articuler encore mieux présentiel / distanciel en répartissant les rôles

Le conseil d'école remercie Madame Desmulie (enseignante Wicar), Madame Eudeline et Monsieur Lejeune de s'être portés volontaires pour venir nous prêter main forte et permettre à tous les enfants d'être accueillis pendant cette période si particulière.

Monsieur Marquet remercie vivement Madame Da Silva pour son engagement et sa disponibilité durant cette période. Elle a assuré seule la classe ce qui a permis à Monsieur Marquet de gérer l'école en étant déchargé à 100% d'enseignement.

PREVISIONS DES EFFECTIFS année 2020/2021

Voici les chiffres prévus (actualisation au 1er juillet 2019) pour la rentrée 2019 :

CP : 45
CE1 : 51
CE2 : 50
CM1 : 53
CM2 : 59

Total : 258 élèves

Ces chiffres sont susceptibles d'être modifiés d'ici à la rentrée. A la date du 2 juillet, les familles quittant l'école se sont déjà fait connaître. Si les effectifs changent, ce sera certainement à la hausse.

Les classes de CP et de CE1 ne doivent pas accueillir plus de 24 élèves.

Monsieur Nolevaux informe le conseil d'école qu'il n'a pas eu d'information officielle concernant les classes de CP et CE1 à 24. Il précise que, chaque année, la municipalité défend les ouvertures et se bat contre les fermetures lors des mesures de carte scolaire.

Les enseignants ont trouvé bénéfique le travail en groupe restreint (10-14) lors de la rentrée progressive des élèves. Des élèves introvertis se sont révélés. Certains enfants se sont complètement « ouverts » et ont fortement progressé. Il y avait moins d'enfants en classe, donc moins de sollicitations. Les élèves sont restés concentrés et ont bien exploité le temps passé en classe. Les enseignants ont trouvé que le travail était donc plus efficace avec des groupes à faibles effectifs.

Par contre, lorsque tous les enfants sont revenus le 22 juin, tous les enseignants ont perçu que les élèves qui s'étaient « ouverts » depuis le 14 mai, se sont totalement « refermés » au retour en classe complète.

L'accueil des élèves de CP (le jour de la rentrée):

L'accueil individualisé réservé aux élèves des CP et d'ULIS nouvellement scolarisés dans notre école est appréciable et apprécié. Tous les enseignants sont disponibles pour les orienter dans leur nouvel environnement.

Les autres élèves sont accueillis 30 minutes plus tard.

Nous décidons d'opérer de la même manière pour la rentrée 2020.

Les élèves de CP seront donc accueillis par l'ensemble de l'équipe enseignante à partir de 8h20. Ils pourront monter en classe et prendre possession de leur nouvel environnement avec leurs parents.

Les élèves de CE1, CE2, CM1 et CM2 seront accueillis à partir de 9h00 dans la cour de récréation (entrée par l'avenue Kennedy).

Nous demandons aux services municipaux, comme les années précédentes, de mettre à disposition des animateurs du périscolaire. Ces derniers seraient d'une aide précieuse dans l'accompagnement des élèves en prenant en charge les plus grands non accompagnés d'un parent qui arriveraient à 8h30.

Monsieur Nolevaux dit qu'il y aura des animateurs pour aider le jour de la rentrée (principe de continuité).

Les listes de classe seront affichées le jour de la rentrée.

FOURNITURES SCOLAIRES

Les listes de fournitures scolaires pour la rentrée 2019 ont été détaillées et validées par le troisième conseil d'école de l'année 2018/2019. Aucun changement n'est prévu pour la rentrée 2020.

Elles sont en libre accès sur le site internet de l'école onglet « rentrée 2020 ».

Sans relecture, le conseil d'école valide à nouveau ces listes de fournitures pour l'année 2020/2021.

COOPERATIVE SCOLAIRE

Avec la crise sanitaire, nous avons très peu dépensé d'argent cette année.

Que ce soit à l'échelle de chaque classe ou même à l'échelle de l'école.

La sortie pour les élèves de CM2 n'a pas pu se faire.

Certaines subventions octroyées au titre de l'année 2019/2020 n'ont pas été dépensées :

- une subvention de 600 euros pour l'aménagement de la cour (mairie de quartier)
- une subvention de 500 euros pour les ateliers marionnettes (mairie de quartier)

Les virements ont été effectués sur le compte de l'école. Il faudra penser à faire les bilans lorsque les sommes seront dépensées.

A la date du 2 juillet, la coopérative scolaire a un solde positif de 7375 euros.

Nous sommes en attente du versement du reliquat (environ 1200 euros) de la bourse d'étude obtenue avec la participation de l'équipe enseignante au projet ERASMUS + MARIANNE.

Nous sommes également en attente du versement des sommes (environ 1150 euros) restant sur le compte de l'amicale Boufflers dont nous avons appris récemment la connaissance et qui a mis fin à ses activités par « dissolution volontaire ».

Par ailleurs, une demande de subvention PIC de 700 euros auprès de l'ALFPH avait été attribuée à l'école Boufflers. Avec la crise sanitaire, nous ne savons pas si cette attribution est toujours d'actualité. Il faudra se rapprocher de l'ALFPH pour se renseigner.

VACANCES APPRENANTES

10 élèves de CM2 vont bénéficier d'une semaine d'« école » supplémentaire.

Ils seront pris en charge par un enseignant, Monsieur Guillaume Bourzade.

L'enseignant sera épaulé par des intervenants et des animateurs.

Le thème de la semaine sera « Le Voyage ».

Cette opération est menée dans le cadre du dispositif « école ouverte » en lien avec la municipalité. Les enfants seront accueillis du lundi au vendredi, le matin et l'après-midi

La dernière semaine d'août, une quarantaine d'enfants (futurs CE1, CE2, CM1 et CM2) seront pris en charge lors d'un stage de réussite encadré par Mme Steunou, Mme Lecauchois, Mme Koprowski et M Chalaud.

Les enfants seront accueillis le matin du lundi au vendredi (soit 15 heures de stage).

50 enfants soit environ 20% des effectifs bénéficieront d'une semaine d'accompagnement éducatif et scolaire dans le cadre du dispositif « vacances apprenantes ».

CENTRE DE LOISIRS

70 enfants issus de toute la ville seront accueillis lors des vacances de juillet.

Le même nombre est attendu en août.

Le lundi 13 juillet, l'ensemble des enfants de la ville accueillis en ALSH seront dirigés sur Wicar-Boufflers et Pouchins-Lalo.

Monsieur Nolevaux en expose le principe : assurer un service qui accueille les enfants des familles qui auront un besoin particulier de garde ce jour-là en permettant une inscription à la journée. Cette organisation est prévue depuis plusieurs semaines.

Sur temps scolaire, il n'était pas possible de mélanger les élèves de plusieurs classes. Ils ne devaient pas être en contact en récréation ou dans les couloirs lors des circulations.

La question du brassage des enfants venus d'autres centres de loisirs est posée. Monsieur Nolevaux explique que le protocole sanitaire pour les ALSH est différent de celui de l'Éducation nationale et permet de regrouper les enfants en un même lieu. L'ARS demande aux organisateurs de centres de loisirs de garantir une « traçabilité » des enfants en cas de reprise de l'épidémie.

La question de l'occupation des salles de classe est posée. Monsieur Nolevaux dit ne pas connaître les effectifs prévisionnels. Il n'est donc pas possible d'anticiper le besoin en nombre de salles.

MOUVEMENT DES PERSONNELS

Madame Delestret quitte l'école et part travailler en école maternelle sur Villeneuve-d'Ascq.

Madame Da Silva, après une brillante année de stage, attend son affectation en tant que titulaire.

Monsieur Marquet quitte l'école pour devenir personnel de direction dans l'enseignement secondaire.

Le conseil d'école remercie vivement Monsieur Baillon, enseignant remplaçant, pour son travail, sa disponibilité, sa régularité et son adaptabilité.

Le conseil d'école remercie Madame Da Silva d'avoir été présente de façon volontaire tous les jours de la semaine entre le 14 mai et le 2 juillet alors qu'elle ne travaillait sur l'école que deux jours par semaine. Merci pour sa présence et son engagement.

Monsieur Marquet remercie l'ensemble des représentants de parents d'élèves pour leur travail collaboratif de proximité, leur engagement au service des enfants et leur regard toujours juste sur les situations.

DEMANDES ET REMERCIEMENTS

Remerciements

Le Conseil d'École remercie la municipalité pour :

- l'achat de 15 tables doubles et chaises pour une classe de CM1 ou une classe de CM2

Demandes diverses

Des séances de natation pour les élèves de CE1

La pose de nouveaux porte-manteaux pour les élèves de la classe de Madame Koprowski

Le remplacement de tous les ordinateurs de la salle informatique ou l'octroi d'un nouveau chariot informatique.

La rénovation des toilettes côté Kennedy (1er et 2ème étage)

L'installation d'un écran blanc enroulable dans le hall de l'école



A réfléchir : la construction d'une estrade dans le hall de l'école et l'attribution de « chariots de chaises ».

Demande spécifique à la mise en place du PPMS :

Afin de permettre une meilleure efficacité des moyens de communication, il serait indispensable de disposer d'émetteurs-récepteurs **de type balises SOS ATHENA, de type « talkie-walkie » ou d'installer des déclencheurs manuels de technologie « sans fil » à différents endroits stratégiques de l'école (cf position des DM du SSI).**

En attendant, l'utilisation des cornes de brume pourrait être une solution si il y avait plusieurs cornes de brume accessibles à différents points stratégiques de l'école (à chaque étage, entre deux classes, aux mêmes endroits que les DM pour le SSI ...). Les cornes de brume ne devraient pas être rangées mais disposées sur des présentoirs (distributeurs de savon liquide comme dans les hôpitaux...).

Le conseil d'école prend fin à 18h10

La secrétaire de séance	Le Président
<p data-bbox="272 1236 612 1272">Madame Le Coutour</p> 	 <p data-bbox="1026 1352 1334 1451">Marquet Jérémie Directeur de l'école Boufflers 11, rue Saint Sauveur 59000 Lille</p>